**Российская Федерация**

Администрация Краснокаменского муниципального округа

Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2025 года № 124

**г. Краснокаменск**

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь ст. 37 Устава Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (Прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 11.05.2011 № 96 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, ее отраслевых органов и подведомственных муниципальных учреждений» Забайкальского края»;

2.2 постановление администрации сельского поселения «Богдановское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 15.10.2012 № 48 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальных услуг»»;

2.3 постановление администрации сельского поселения «Целиннинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10.09.2012 № 55 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальных услуг»»;

2.4 постановление администрации сельского поселения «Среднеаргунское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края от 05.09.2012 № 43 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальных услуг»»;

2.5 постановление администрации сельского поселения «Маргуцекское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 13.08.2012 № 38 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальных услуг»;

2.6 постановление администрации сельского поселения «Ковылинское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 06.07.2012 № 13 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальных услуг»» ;

2.7 постановление администрации сельского поселения «Кайластуйское» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 02.07.2012 № 49 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальных услуг»».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminkr.ru>, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-75936 от 03.07.2019), размещению на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц, расположенных по следующим адресам: Забайкальский край, г. Краснокаменск, 505, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Ковыли, ул.Ленина, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Соктуй-Милозан, мкр.Юбилейный, 7; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Богдановка, ул.Микрорайонная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Кайластуй, ул.Куйбышева, 11; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Капцегайтуй, ул.Советская, 10; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Маргуцек, ул.Губина, 61; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Среднеаргунск, ул.Центральная, 13; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Целинный, ул.Железнодорожная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, п.Юбилейный, ул.Советская, 9 и вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

И.о. главы муниципального района А.А. Соколов

Приложение

к постановлению администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

от 16.06.2025 № 124

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра муниципальных услуг Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее-реестр муниципальных услуг).
   2. В настоящем Порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг используются следующие основные понятия:
      1. Реестр муниципальных услуг – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах.
      2. Формирование реестра муниципальных услуг – составление совокупности записей о муниципальных услугах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
      3. Ведение реестра муниципальных услуг – регулярное обновление сведений о муниципальных услугах.
      4. Орган по формированию и ведению реестра муниципальных услуг – отдел экономики, торговли, закупок администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.
      5. Ответственный исполнитель – администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, её структурные подразделения, муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги.
2. Цели формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Целями формирования и ведения реестра муниципальных услуг являются:

а) учет, систематизация данных о муниципальных услугах;

б) информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

в) оптимизация состава муниципальных услуг;

г) обеспечение заявителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах и их объеме.

**3. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг в соответствии со следующими принципами:

а) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр;

б) нормативной обоснованности всех изменений, вносимых в реестр;

в) актуальности и полноты реестра;

г) открытости и доступности реестра.

**4. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

4.1. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

а) о муниципальных услугах, предоставляемые администрацией Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и (или) ее структурными подразделениями;

б) об услугах, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края;

в) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

4.2. Разделы реестра, ведутся по [форме](#P123) согласно приложению к настоящему Порядку и содержат следующие сведения:

- реестровый номер муниципальной услуги;

- наименование муниципальной услуги;

- предмет (содержание) муниципальной услуги;

- наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги (административный регламент);

- сведения о получателях муниципальной услуги.

4.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в реестр муниципальных услуг. Внесение муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня предоставления ответственными исполнителями сведений, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.4.Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в разделах реестра, возлагается на руководителей отделов, структурных подразделений администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, руководителей муниципальных учреждений предоставляющих муниципальные услуги.

4.5. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг учитывается только один раз.

4.6. Ведение Реестра осуществляет органом по формированию и ведению реестра.

4.7. Реестр муниципальной услуги ведется на бумажном носителе. Копия реестра муниципальных услуг хранится на электронном носителе в отделе экономики, торговли, закупок администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

**5. Порядок внесения изменений в реестр муниципальных услуг**

5.1. Ответственные исполнители предоставляющие муниципальные услуги при изменении сведений, указанных в [пунктах](#P76) 4.2., настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней официально информируют об этом орган по формированию и ведению реестра.

5.2.Внесение изменений в реестр осуществляется органом по формированию и ведению реестра на основании данных, представляемых в соответствии с [пунктом](#P97) 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Орган по формированию и ведению реестра, ответственный за формирование и ведение реестра, вправе:

а) запрашивать у ответственных исполнителей сведения о муниципальных услугах для формирования, уточнения, внесения изменений и дополнений в реестр;

б) инициировать внесение изменений в реестр.

**6. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах**

6.1. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах, включенных в реестр осуществляется посредством:

- размещения реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminkr.ru>).

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер муниципальной услуги** | **Наименование муниципальной услуги** | **Предмет**  **(содержание) муниципальной услуги** | **Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги (административный регламент)** | **Сведения о получателях муниципальной услуги** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. АДМИНИСТРАЦИЯ ......................................** | | | | |
| Отдел ............................ | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Отдел ........................ | | | | |
| 3. |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| **2. КОМИТЕТ .....................................................** | | | | |
| Отдел .............................. | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |
| Отдел ............................. | | | | |
| 3. |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |