**Российская Федерация**

**Администрация Краснокаменского муниципального округа**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 04 » августа 2025 года № 155

**г. Краснокаменск**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, мониторинга и контроля в Краснокаменском муниципальном округе Забайкальского края** |

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 06.02.2023 № 3493-ПК/Д19и и Министерства финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ», руководствуясь Уставом Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, администрация Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, мониторинга и контроля в Краснокаменском муниципальном округе, согласно [приложению 1](#sub_12) к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adminkr.ru>, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-75936 от 03.07.2019), размещению на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах, доступных для неограниченного круга лиц, расположенных по следующим адресам: Забайкальский край, г. Краснокаменск, 505, Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Ковыли, ул.Ленина, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Соктуй-Милозан, мкр.Юбилейный, 7; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Богдановка, ул.Микрорайонная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Кайластуй, ул.Куйбышева, 11; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Капцегайтуй, ул.Советская, 10; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Маргуцек, ул.Губина, 61; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Среднеаргунск, ул.Центральная, 13; Забайкальский край, Краснокаменский район, с.Целинный, ул.Железнодорожная, 1; Забайкальский край, Краснокаменский район, п.Юбилейный, ул.Советская, 9 и вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Врио главы муниципального района Н.С. Щербакова

Приложение №1

к постановлению администрации Краснокаменского муниципального округа от 04.08.2025 года № 155

**Порядок**

**принятия решений о разработке муниципальных программ,**

**их формирования, реализации, мониторинга и контроля в Краснокаменском муниципальном округе Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, мониторинга и контроля в Краснокаменском муниципальном округе Забайкальского края (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

а) **муниципальная программа** – скоординированный по финансовому обеспечению, ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекса производственных, научно-исследовательских, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сферах социального, экономического, культурного и иного развития Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, улучшение уровня жизни населения, требующий привлечения внебюджетных средств, средств бюджетов различных уровней, а также совместных действий различных ведомств (исполнителей);

б) **подпрограмма** (далее - подпрограмма)- составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному признаку;

в) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

г) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

д) **мероприятие** муниципальной **программы (подпрограммы)** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

е) **разработчик муниципальной программы (подпрограммы)** – структурные подразделения администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения;

ж) **исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)** – структурные подразделения администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, отраслевые (функциональные) органы, муниципальные учреждения, уполномоченные осуществлять реализацию муниципальных программ, организации независимо от их организационно-правовой формы (на конкурсной основе);

з) **индикатор** – количественный показатель эффективности реализации муниципальной программы, отражающий степень достижения цели и задач муниципальной программы;

и) **эффективность** **муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение, а также степень достижения запланированных результатов.

1.3. Срок реализации муниципальной программы указывается в паспорте муниципальной программы и должен составлять не менее 3 лет.

В муниципальной программе устанавливается прогнозный период сроком на два года, следующих за годом окончания срока реализации муниципальной программы.

1.4. Исходя из масштабности и сложности решаемых приоритетных задач социально-экономического развития Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и необходимости рациональной организации их решения муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач муниципальной программы. Подпрограмма муниципальной программы должна соответствовать целям, срокам и этапам реализации муниципальной программы, а также способствовать достижению значений целевых показателей.

**2. Требования к структуре муниципальной программы**

2.1. Формирование муниципальной программы производится разработчиком муниципальной программы:

Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par288) муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику текущего состояния сферы социально-экономического развития, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- [паспорта](#Par335) подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

- сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм), контрольные этапы с указанием промежуточных значений (показателей) индикаторов.

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы, планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных значений (показателей) индикаторов, характеризующих достижение целей и решение задач, по [форме](#Par389) согласно приложению №2 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по [форме](#Par431) согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

5) [перечень](#Par470) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

6) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы). Типовая форма оперативного (годового отчета о выполнении мероприятии муниципальной программы представлена в приложении №5 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

в) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.3. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в развитие Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

2.4. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации показателей (индикаторов) государственной программы, а также мероприятий в установленные сроки с учетом ее фактического финансирования.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в развитие Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Разработка и утверждение муниципальных программ**

3.1. В целях инициирования разработки и утверждения муниципальной программы муниципальный заказчик муниципальной программы направляет в администрацию Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края предложение о разработке муниципальной программы с пояснительной запиской.

Глава Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края поручает исследование проблемы должностным лицам администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, либо руководителю структурного подразделения, уполномоченному осуществлять управление в соответствующей сфере деятельности.

3.2. Пояснительная записка муниципального заказчика о целесообразности разработки муниципальной программы должна содержать:

а) постановку проблемы с анализом причин ее возникновения;

б) обоснование соответствия решаемой проблемы вопросам местного значения, и соответствие ее приоритетным задачам развития Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края;

в) обоснование целесообразности решения проблемы программным методом;

г) ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно - целевым методом;

д) примерные цель и задачи программы, целевые индикаторы, позволяющие оценивать ход реализации муниципальной программы по годам;

е) примерный перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ и услуг), организационных, правовых, хозяйственных и иных отношений;

ж) обоснование необходимости деления муниципальной программы на подпрограммы (в случае необходимости);

з) расчетную потребность в финансовых ресурсах, предложения по возможным объемам и источникам финансирования программы;

и) предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблем;

к) наименование заказчиков и разработчиков муниципальной программы, сроки и затраты по разработке муниципальной программы.

3.3. Предложение о разработке муниципальной программы рассматривается должностными лицами, которым поручено исследование данной проблемы, ими же готовится проект распоряжения о целесообразности разработки муниципальной программы с перечнем входящих в нее подпрограмм, при наличии таковых, а также указанием разработчика муниципальной программы.

Проект распоряжения о целесообразности разработки муниципальной программы, согласованный со всеми заинтересованными лицами, в том числе с Контрольно-счетной палатой Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, на основании п.7 ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», направляется должностным лицом, исследовавшим проблему, главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края для принятия соответствующего решения.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о бюджете Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год в Совет Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и утверждаются Постановлением администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

3.5. Утверждение муниципальной программы в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, является основанием для включения ее в число программ, финансируемых из бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края на очередной финансовый год.

1. **Внесение изменений в муниципальную программу**

4.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края;

6) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из бюджета Забайкальского края средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

г) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края.

д) внесения технических правок, не меняющих цель, задачи, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

е) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

ж) изменения мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края «О бюджете Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1. **Финансирование муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края осуществляется за счет средств местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края «О бюджете Краснокаменского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период».

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для внесения изменений в бюджет Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и планирование бюджетных ассигнований.

1. **Управление, контроль и отчетность при реализации**

**муниципальной программы**

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется разработчиком муниципальной программы (подпрограммы).

6.2. Разработчик муниципальной программы обеспечивает взаимодействие и координацию действий по реализации муниципальной программы между исполнителями мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), несет ответственность за управление, контроль и отчетность при реализации муниципальной программы в целом.

6.3. Разработчик муниципальный программы:

1) определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения торгов;

2) представляет обоснование объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год по форме, представленной в приложении №3 к настоящему Порядку.

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

4) готовит и представляет в установленные сроки главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края отчеты о реализации муниципальной программы;

5) готовит предложения по привлечению средств федерального и краевого бюджетов для финансирования мероприятий муниципальной программы;

6) представляет в установленном порядке главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

7) вносит изменения в муниципальную программу в порядке установленном разделом 4 настоящего Порядка;

8) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.4. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ разработчики муниципальных программ направляют ежегодно до 01 марта главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края отчеты о ходе выполнения мероприятий муниципальных программ и эффективности использования финансовых средств за отчетный год по формам представленным в приложениях №5-6 к настоящему Порядку, если иные формы не предусмотрены муниципальной программой, а также другую необходимую информацию для включения данных сведений в ежегодный доклад главы Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

6.5. Информация должны содержать:

а) сведения о конкретных результатах реализации мероприятий муниципальных программ достигнутых за отчетный год;

б) данные о целевом использовании и объемах финансовых средств;

в) сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;

г) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов реализации муниципальных программ показателям, установленным при утверждении программ;

д) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий программ, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

ж) сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

з) оценку эффективности результатов реализации программ;

и) оценку влияния фактических результатов реализации муниципальных программ на различные сферы развития Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

По программам, срок реализации которых завершается в отчетном году, разработчики муниципальных программ представляют в срок до 01 марта главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края итоговый отчет о выполнении муниципальной программы по форме представленной в приложении №7 к настоящему Порядку, а также другую необходимую информацию.

**7. Порядок проведения оценки эффективности и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

7.1. По каждой муниципальной программе ежегодно разработчиком муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. После завершения очередного финансового года разработчик муниципальной программы представляет главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края годовой отчет о реализации муниципальной программы с оценкой эффективности ее реализации, рассчитанной в соответствии с Приложениями №8-9 к настоящему Порядку.

7.3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

- отклонение достигнутых значений показателей от плановых значений.

7.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

7.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, может быть принято решение о целесообразности разработки муниципальной программы с перечнем входящих в нее подпрограмм, при наличии таковых, а также указанием разработчика муниципальной программы.

7.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение №1 к Порядку

принятия решений о разработке

программ, их формирования

и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

# Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы (подпрограммы)

Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (подпрограммы)

Дата утверждения муниципальной программы (подпрограммы)

Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)

Исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)

Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы)

Важнейшие целевые индикаторы муниципальной программы (подпрограммы)

Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Перечень подпрограмм (при их наличии)

Потребность в финансировании муниципальной программы (подпрограммы)

Основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Приложение №2 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
| Бюджет района | Другие источники | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год плановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача 1 |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия программы (подпрограммы)\* | Источник финансирования\*\* | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия\*\*\* | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам\*\*\*\* | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия\*\*\*\*\* |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.

\*\*- районный бюджет; бюджеты поселений, другие источники; для средств, привлекаемых из краевого бюджета, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены, для других источников (в том числе средств, привлекаемых из бюджетов поселений) указываются реквизиты соглашений и договоров;

\*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).

\*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

\*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение №4 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения \* | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования,  (тыс. руб.) | | | | | | Ответственный исполнитель мероприятия | Результаты выполнения мероприятий |
| Всего (тыс. руб.) | в том числе по годам | | | | |
| Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*В гр.3 «Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия отражаются процедуры закупок для муниципальных нужд, заключение договоров, контрактов, соглашений и другие процедуры.

Приложение №5 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет муниципального района, другие источники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования на 20\_\_ год  (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в [графе 3](#Par488) приложения №4 к Порядку | Профинансировано (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| Мероприятие1 подпрограммы 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |
| Мероприятие1 подпрограммы 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |

Разработчик программы Подпись

Примечание. В [графе 3](#Par762) указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.

Приложение №6 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем финансирования на решение данной задачи(тыс. руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы) | Планируемое значение показателя на 20\_\_\_ | Достигнутое значение показателя за 20\_\_\_ |
| Бюджет Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края | Другие источники | Бюджет Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края | другие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Разработчик муниципальной программы Подпись

Приложение №7 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бюджет муниципального округа, другие источники)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | 20\_\_\_-20\_\_\_ годы | | | | Всего | | | |
| Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |

Разработчик муниципальной программы Подпись

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Приложение №8 к Порядку

принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе

Забайкальского края

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

1. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы, указанные в настоящей методике.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы при условии финансирования ее мероприятий в объемах, предусмотренных утвержденной муниципальной программой, могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;

эффективность находится на уровне предыдущего года;

эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.

2. Снижение или повышение эффективности муниципальной программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию муниципальной программы.

3. Снижение эффективности муниципальной программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о внесении изменений в муниципальную программу, приостановлении или прекращении действия муниципальной программы.

4. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

5. Разработчики, курирующие реализацию муниципальной программы, ежегодно до 15 февраля, следующего за отчетным, предоставляют в отдел экономики, торговли, закупок администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, согласованные сведения на бумажном носителе, согласно приложению №6 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, которая содержит:

- сведения о конкретных результатах реализации мероприятий муниципальных программ достигнутых за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах финансовых средств;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию программ;

- сведения о соответствии фактических целевых индикаторов реализации муниципальных программ показателям, установленным при утверждении программ;

- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий программ, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

- оценку эффективности результатов реализации программ;

- оценку влияния фактических результатов реализации муниципальных программ на различные сферы экономики Округа.

6. Оценка эффективности реализации программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:

- при выполнении целевого индикатора - 0 баллов;

- при увеличении целевого индикатора - плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;

- при снижении целевого индикатора - минус 1 балл за каждую единицу снижения.

7. Отдел экономики, торговли, закупок администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края с учетом предложений Комитета по финансам администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края осуществляет подготовку заключения об эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению №7 к настоящему порядку.

8. На основании предоставленных сведений и итоговых отчетов о выполнении программ, отдел экономики, торговли, закупок администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет о ходе реализации программ (далее – годовой отчет) и направляет его главе Округа. Годовой отчет предоставляется по форме, установленной Приложением № 7 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки.

9. Разработчик программы с учетом заключения об эффективности реализации программы вносит главе Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы и размещает в Государственная автоматизированной информационной системе «Управление».

Приложение №9 к Порядку принятия решений о разработке

программ, их формирования и реализации в Краснокаменском

муниципальном округе Забайкальского края

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности муниципальной программы | Итоговая сводная оценка (баллов) |
| Эффективность возросла | Положительное значение |
| Эффективность на уровне | 0 |
| Эффективность снизилась | Отрицательное значение |